



## ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Постановление администрации города Сочи от 25.12.2020 № 2250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства».

### ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

**ШАГ 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ на оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»** (далее - муниципальная услуга), предусмотрена частями 4 - 6 статьи 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» - в целях получения разрешения на строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства. Юридическим фактом, служащим основанием для начала организации выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, является подача застройщиком, физическим или юридическим лицом, заявления в адрес администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице Департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с приложением документов указанных в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которое может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр или единого портала государственных и муниципальных услуг.

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ требования при подаче заявления** (согласно ГрК РФ и Административного регламента предоставления муниципальной услуги):

1) заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту (**скачать заявление можно с помощью QR-кода**);

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина), а также фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя и документа, удостоверяющего его личность;

3) наименование и место нахождения заявителя (юридического лица), а также основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя и документа, удостоверяющего его личность;

4) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность) (копия и оригинал для сверки);

5) для юридических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал и копия для сверки), обратившегося за оказанием Муниципальной услуги, и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (копия и оригинал для сверки);

6) доверенность, оформленная надлежащим образом, - в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (нотариально удостоверенная - для физических лиц (оригинал), для юридических лиц - доверенность на фирменном бланке организации за подписью руководителя, удостоверенная печатью организации);

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

**ШАГ 2. ПРЕДОСТАВИТЬ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (**посмотреть перечень документов можно с помощью QR-кода**).

**ШАГ 3. ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА** рассмотрения муниципальной услуги:

-выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

-мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

### **ОСНОВНЫЕ и наиболее часто встречающиеся ПРИЧИНЫ направления мотивированного отказа :**

**\*Отсутствие одного (нескольких) из обязательных документов.**

*Отсутствие одного (нескольких) из обязательных документов, предусмотренных статьей 51 Градостроительным кодексом Российской Федерации.*

**\*Несоответствие представленных документов требованиям.**

*Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка.*

**\*Несоответствие требованиям.**

*Несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.*

Посмотреть перечень документов можно с помощью QR-кода

